

 V1.0 23-11- 2021	PROGRAMME DE FORMATION PREPARATION AU BREVET PROFESSIONNEL "COIFFURE"	Auteur Patrick Ré
---	--	----------------------

Objectif : Acquérir les connaissances et les compétences professionnelles permettant la réussite à l'examen du Brevet Professionnel « COIFFURE ».

Public concerné : Les salariés titulaires d'un CAP coiffure et bénéficiant d'un contrat d'apprentissage. S'ils sont âgés de moins de 26 ans, ils sont considérés comme étudiants des Métiers. Une carte leur est délivrée.

Durée de la formation : Deux années scolaires : 20-22 mois (en fonction de la date de signature du contrat). Cette durée peut être ramenée à 10 mois pour des salariés qui auraient échoué précédemment.

Organisation de la formation :

Il est programmé sur deux ans 846 heures de formation en contrat d'apprentissage, pour un minimum requis de 800 heures de formation pour passer l'examen. 543 heures sont consacrées à la formation théorique, 269 heures et 40 minutes sont dédiées à la formation pratique en 247 heures 40 et 33 heures 20 minutes sont consacrées à l'évaluation sous forme de Brevet professionnel blanc (1 par année de scolarité).

Le nombre d'heures de formation est adapté pour les salariés bénéficiant d'un contrat d'une durée inférieure à 22 mois.

Les cours sont en principe dispensés tous les lundis et tous les mercredis matin à partir du dernier lundi du mois d'août de l'année en cours, jusqu'au 30 juin de l'année suivante, sauf les lundis et les mercredis des secondes semaines de vacances scolaires. Il n'y a pas de cours programmé non plus la première semaine des vacances de fin d'année calendaire.

Il est prévu en général 8 heures de cours les lundis et 4 heures de cours les mercredis matin

Le calendrier des jours de formation est défini pour deux ans en début de formation. C'est un calendrier prévisionnel qui peut faire l'objet d'aménagements.

En fonction des effectifs, les étudiants peuvent être répartis en plusieurs groupes, notamment pour les cours de travaux pratiques et d'arts appliqués à la profession.

Horaires

- de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00 le lundi
- de 08h00 à 12h00 le mercredi

Le contenu de la formation :

Le contenu est défini selon les unités constitutives du référentiel de certification et des savoirs associés définis par l'annexe I de l'arrêté du 28 mars 2011 portant création de la spécialité coiffure du brevet professionnel. Les matières enseignées sont celles figurant au règlement d'examen. Pour chaque de ces matières, les compétences à acquérir sont organisées en bloc de compétences sur la fiche 12281 d'inscription au RNCP.

Le contenu de la formation a pour objectif l'acquisition de ces compétences dans les différentes matières, à savoir :

Matière 1 : Création, Couleur, Coupe, Coiffage (106 heures de formation sur 2 ans)

- Gérer les produits et les matériels
- Planifier les activités
- Concevoir une coiffure personnalisée
- Mettre en œuvre des techniques de coloration et d'éclaircissement
- Créer et réaliser des coupes
- Concevoir et réaliser des mises en forme temporaires et des coiffages

Matière 2 : Modification durable de la forme (95 heures de formation sur 2 ans)

- Mettre en œuvre des techniques de soins capillaires
- Mettre en œuvre des techniques de modification durable de la forme
- Apprécier la mise en œuvre et le résultat d'une technique

Matière 3 : Coiffure optionnelle (69 heures de formation sur 2 ans)

- **Option A** - coiffure événementielle :
 - Concevoir et réaliser des coiffures événementielles
- **Option B** - Coupe homme et entretien du système pilo-facial:
 - Réaliser des coupes masculines spécifiques
 - Concevoir et réaliser une taille du système pilo-facial

Matière 4 : Vente-conseil (52 heures de formation sur 2 ans)

- Transmettre des informations et rendre compte
- Suivre la qualité de l'accueil et de la prise en charge de la clientèle
- Développer la vente des produits et des services
- Conseiller et vendre des produits, des matériels et des services
- Evaluer la satisfaction de la clientèle

Matière 5 : Management et gestion d'un salon de coiffure (120 heures sur 2 ans)

- Collecter, sélectionner et traiter les informations
- Animer et encadrer les personnels
- Participer à la gestion de l'entreprise
- Evaluer le travail du personnel Transmettre des informations et rendre compte

Matière 6 : Sciences et technologies (198 heures de formation sur 2 ans)

- Analyser une situation professionnelle en vue d'y apporter des réponses, en mobilisant les connaissances en sciences, technologie et réglementation

Matière 7 : Arts appliqués à la profession (66 heures de formation sur 2 ans)

- Analyser une situation professionnelle en vue d'y apporter des réponses, en mobilisant les connaissances relatives aux problématiques contemporaines de la coiffure, à l'anatomie, à l'esthétique de la coiffure et à l'expression plastique

Matière 8 : Expression et connaissance du monde (Français et histoire-géographie -107 heures de formation sur 2 ans)

- Produire et analyser des discours de nature variée
- Produire et analyser des supports utilisant des langages différents
- Mobiliser la culture acquise en cours de formation pour produire et analyser des discours et des supports
- Construire une réflexion personnelle fondée sur des documents proposés, sur des travaux conduits en cours, sur des lectures et une expérience personnelle et professionnelle

Coût de la formation :

Le coût de la formation pour deux ans de contrat d'apprentissage est de 12 600 €. Il est entièrement pris en charge pour l'Opérateur de compétences pour les entreprises de proximité (OPCO EP). Un premier équipement en matériel de coiffure d'une valeur de 500 € est également fourni, dès la signature du contrat d'apprentissage. Son financement est pris en charge par l'OPCO EP. Aucun frais d'inscription et de scolarité ne peut être légalement demandé à un apprenti.

Prérequis :

L'apprenti doit titulaire d'un certificat d'aptitude « Coiffure » ou « Métiers de la Coiffure » ou d'un diplôme reconnu équivalent.

Matériel et équipement nécessaire :

Pour les travaux pratiques, un premier équipement en matériel spécifiquement pour le Brevet professionnel est fourni dès la signature du contrat. En attendant, l'apprenti utilise son matériel de CAP (Ciseaux, peignes, brosses, sèche-cheveux), le reste du matériel est mis à disposition par l'établissement.

Pour la matière « gestion et management d'un salon », il est demandé aux apprentis l'achat d'un livre de cours qui coûte moins de 20 € pour les deux ans.

Pour les autres cours, l'apprenti devra se munir d'un nécessaire pour prendre des notes, réaliser des dessins à la main et ranger les documents fournis.

Les apprentis peuvent accéder en dehors de cours et pendant les heures d'ouverture de l'établissement à des ordinateurs fixes en accès libre avec imprimante.

Méthodes pédagogiques :

Les cours sont donnés en présentiel uniquement. Les cours théoriques alternent avec les travaux dirigés et les travaux pratiques. Tous les méthodes (magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et expérimentale) sont mises en œuvre.

Outils pédagogiques :

- Pour diffuser les cours, l'établissement dispose de salles de cours équipées de vidéoprojecteurs ou de téléviseurs reliés à un ordinateur, lui-même connecté à Internet et d'atelier de coiffure équipé de matériel ad hoc.
- Les apprentis ont accès pour la coiffure à des tutoriels de démonstration et à des vidéos produits par Raphaël Perrier.
- Les professeurs et les apprentis disposent d'un compte dédié à la formation qui donne accès aux outils de google Education (messagerie, drive, applications diverses).
- Les apprentis ont accès en temps réel à leur emploi du temps au travers de l'application Pronote accessible à partir du site du lycée (rubrique scolarité), Ils ont également accès à toutes les ressources numériques mises en ligne par les professeurs sur l'application, ainsi qu'à leurs notes, bulletins ou livret scolaire.

Contrôle des connaissances :

Les apprentis sont évalués régulièrement dans les différentes matières comme cela est précisé dans les progressions des professeurs sous différentes formes : Questionnaires, évaluations formatives, devoirs écrits. Les notes obtenues sont enregistrées sur Pronote.

Les apprentis sont également soumis à un Brevet Blanc une fois par an. Les notes sont également transcrites sur Pronote.

Les notes sont arrêtées une fois par semestre pour l'élaboration d'un bulletin semestriel sur lequel figurent les moyennes obtenues et les appréciations des professeurs.

A la fin de chaque semestre, un conseil de classe est réuni afin de valider les appréciations et les notes obtenues et pour établir une appréciation générale et le cas échéant, faire apparaître une mention d'appui : Avertissement, Encouragements, Félicitations.

L'ensemble des bulletins semestriels constitue le livret scolaire présenté le jour de la délibération du jury d'examen.

Contrôle du niveau avant formation :

Un test de positionnement d'une durée d'une heure portant sur les connaissances et les compétences acquises en CAP sera organisé le jour de la rentrée. Cela permettra d'identifier les forces et faiblesses de l'apprenant dans différentes matières, afin d'adapter si nécessaire la formation dispensée dans ces matières.

Inscription :

En ce qui concerne l'inscription, il faut contacter l'établissement par téléphoner au 04 42 38 51 96 pour convenir d'un rendez-vous avec le directeur pédagogique.

Handicap

La formation au Brevet professionnel est accessible aux personnes en situation de handicap, à condition que le handicap soit compatible avec la profession de Coiffeur.

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

QUELQUES CHIFFRES

Effectifs actuels (24/11/2021) : 14 apprentis en BP 1ère année et 13 apprentis en BP 2ème année. Taux de satisfaction :

Après enquête, sur 10 réponses émises au 27/10/2021 sur 17 apprentis qui ont quitté l'établissement en juin 2021, 9 apprentis ont donné une note égale ou supérieure à 7 sur 10, soit 90 %. 1 apprenti a donné une note de 5 sur 10. 3 apprentis ont mentionné des points à améliorer.

	2019-2020	2020-2021
Taux de réussite	CFA CC Clovis Hugues 90% (9/10)	CFA CC Clovis Hugues 100% (17/17)

	CFA CC Clovis Hugues	CFA CC Clovis Hugues
Taux d'abandon en formation	17,65%	9,09%
Taux de rupture de contrat avec maintien formation	5,88%	9,09%
Taux de poursuite d'études après l'obtention du diplôme	11,11%	41,18%
Taux d'insertion professionnelle après l'obtention du diplôme	100,00%	76,47%

informations au 18/10/2021

Plus-value du CFA CC Cours Commerciaux	100% de réussite en 2021
--	--------------------------